

T.C.

KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI

Keçiören Şehit Fatih Erdoğan İlkokulu Müdürlüğü



2024 - 2028

STRATEJİK PLAN



Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız.

H. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

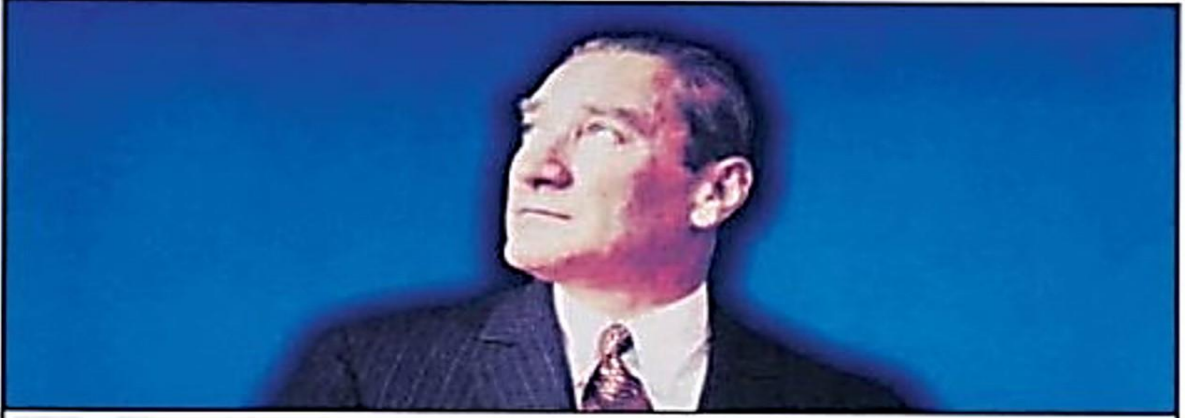
O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

GENÇLİĞE HİTABE



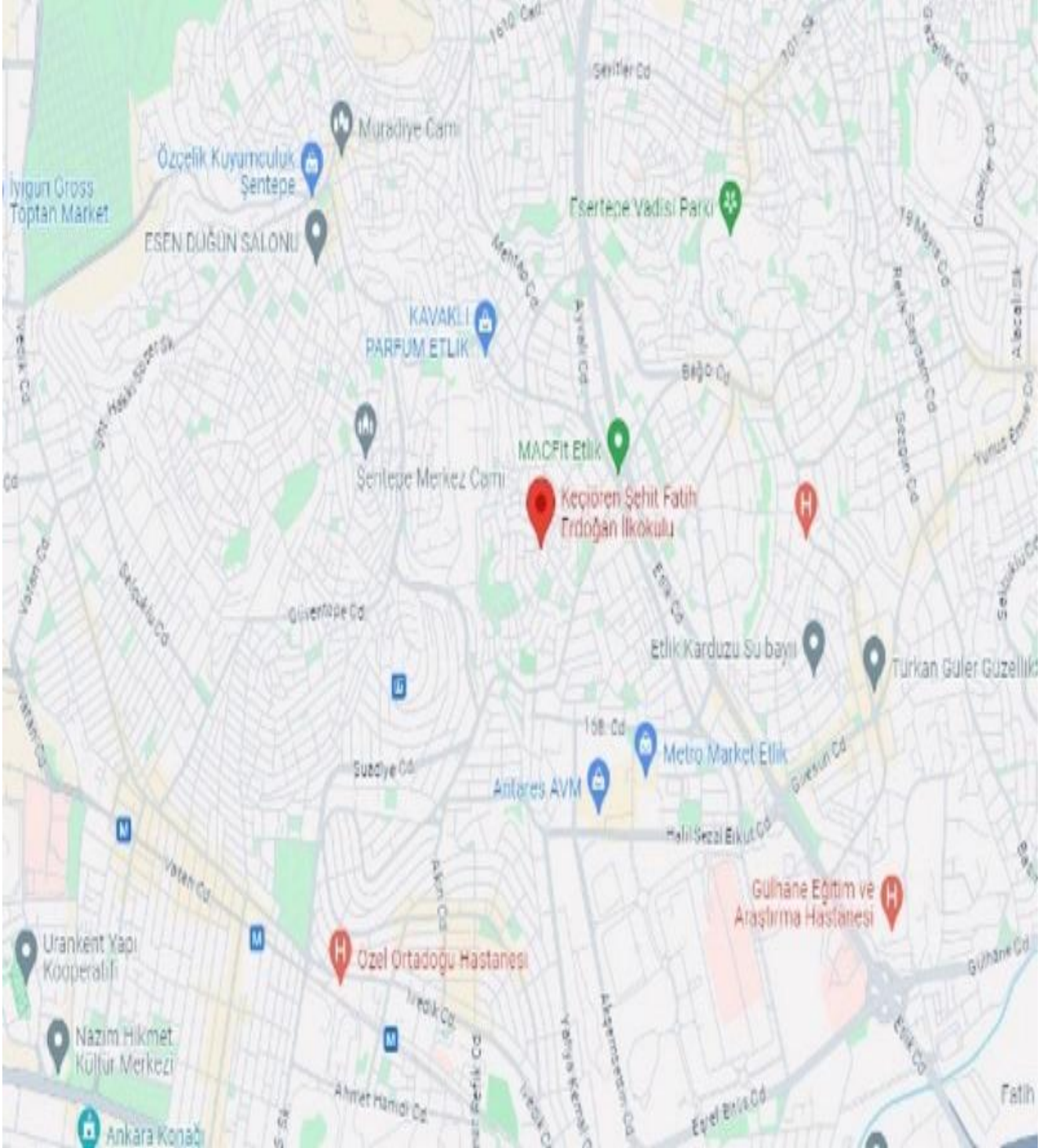
Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek istiyecek dahili ve harici bedhahların olacaktır. Birgün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin Evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret damarlarındaki asil kanda mevcuttur.
Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK
20 Ekim 1927

KEÇİÖREN ŞEHİT FATİH ERDOĞAN İLKOKULU HARİTASI



OKUL / KURUM BİLGİLERİ

Tablo 1: Okul Kurum Bilgileri

İli:	Ankara
İlçesi:	Keçiören
Adresi:	Ayvalı Mahallesi 191. Sokak No: 2 / A
Telefon Numarası:	(0312) 315 87 71
E- Posta Adresi:	887500@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	887500
Coğrafi Konumu (link):	http://keciorenhitfatih Erdoganio.meb.k12.tr/tema/harita.php
Faks Numarası:	(0312) 315 10 08
Web Sayfası Adresi:	www.keciorenhitfatih Erdoganio.meb.k12.tr
Öğretim Şekli:	Tekli Eğitim



Gelişen dünya şartlarında ve Türkiye yüzyılı hedeflerinde kamusal hizmet veren kurumların kalite seviyesinin yüksek bir yapısal dokuya kavuşturulması kaçınılmaz bir gerçektir. Kurumun ufuk çizgisinin oluşumunda; dış çevrenin değerlendirilmesi, planlanmış amaçların belirlenmesi ve stratejilerin oluşturulması süreci etkili bir değer taşır. Stratejik planlama kavramı; kurumun iç ve dış çevre analizlerine, zayıf – güçlü yönlerine odaklanarak, sistematik ve hedefe yönelmiş bir uygulama sürecidir. Bu süreç; kurumun dışı açılan penceresidir ve seçilen hedeflere ulaşmak üzere alınan her alandaki tedbirler ile kullanılan tüm araçları kapsar.

Keçiören Şehit Fatih Erdoğan İlkokulu; çağdaş yönetim anlayışı içinde, düşünmeyi öngören zihni çalışmalarla birlikte "Stratejik Planını" ortaya koymuştur. Beş yılı kapsayan stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen, düşünen, tartışan ve kurumun geleceğinin belirlenmesinde yolumuza ışık tutan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9 – 11
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.2. Planlama Süreci	11
2. DURUM ANALİZİ	13-54
2.1. Kurumsal Tarihçe	14
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	15
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	20
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	21
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	22
2.6. Paydaş Analizi	23
2.7. Kuruluş İçi Analiz	33
2.7.1. Teşkilat Yapısı	33
2.7.2. İnsan Kaynakları	38
2.7.3. Teknolojik Düzey	42
2.7.4. Mali Kaynaklar	44
2.7.5. İstatistik Veriler	46
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	50
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	52
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	54
3. GELECEĞE BAKIŞ	56-58
3.1. Misyon	58
3.2. Vizyon	58
3.3. Temel Değerler	58
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	60-68
4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	61
4.2. Hedef Kartları	62
4.3. Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi	63
5. MALİYETLENDİRME	69-70
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	71-73
6.1. İzleme ve Değerlendirme Modeli	72
6.2. İzleme ve Değerlendirme İşleyişi	73



I. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028

STRATEJİK PLAN

1.

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024 - 2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik Planlama Üst Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında; bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen, bir veliden (Okul Aile Birliği) olmak üzere toplam 5 (beş) kişiden oluşacak şekilde kurulur.

Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2: Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU		
Sıra No	Adı ve Soyadı	Görevi
1	Murat DEMİR	Okul Müdürü
2	Tanyu Yağmur ÇİL	Müdür Yardımcısı
3	Ersin YILGÖR	Öğretmen
4	Gülşah UYANIK	Öğretmen
5	Tuğba AKGÖL	Okul Aile Birliği Başkanı

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
Sıra No	Adı ve Soyadı	Görevi
1	Murat ÜNLÜSOY	Müdür Yardımcısı
2	İbrahim KILIÇ	Öğretmen
3	Gönül ÖREN	Öğretmen
4	Fatma ÖZGÜL	Öğretmen
5	Levent ABAYLI	Gönüllü Veli

1.2.

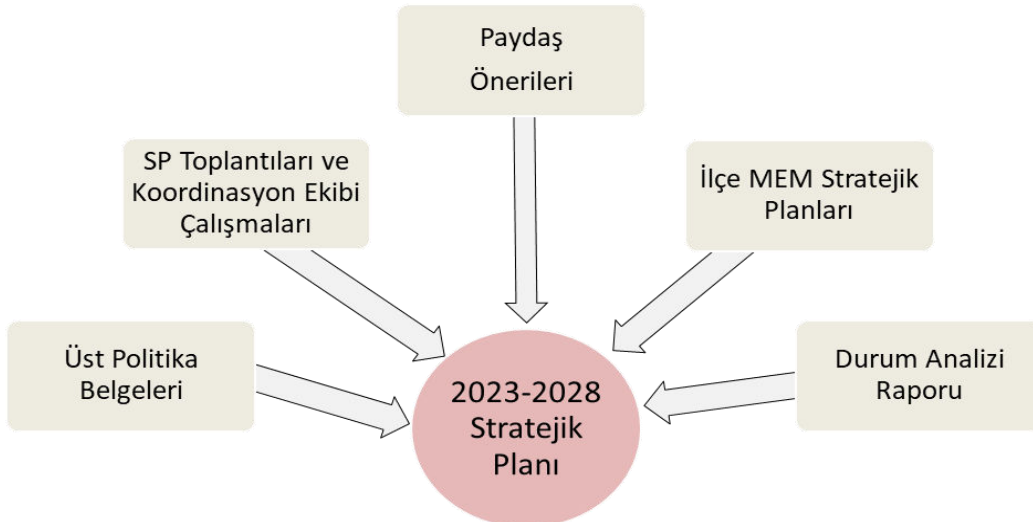
Planlama Süreci

2024 - 2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek Kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okullarımız 2024 - 2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022 / 21 sayılı Genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı"na uygun olarak 2024 - 2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda stratejik plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024 - 2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

Plan Oluşum Şeması:



Stratejik Yönetim Süreci:

Stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

- Planın Sahiplenilmesi
- Planlama Sürecinin Organizasyonu
- İhtiyaçların Tespiti
- Zaman Planı
- Hazırlık Programı

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Sürecin Planlanması

- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgeleri Analizi
- Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz
- GZFT Analizi

DURUM ANALİZİ

Neredeyiz?

- Misyon
- Vizyon
- Temel Değerler

GELECEĞE BAKIŞ

Nereye ulaşmak
istiyoruz?

- Amaçlar
- Hedefler
- Performans Göstergeleri
- Stratejiler

STRATEJİ GELİŞTİRME

- Faaliyetler
- Sorumlular

EYLEM PLANLARI

Gitmek istediğimiz
yere nasıl ulaşabiliriz?

- Performans Hedefleri
- Performans Göstergeleri
- Faaliyetler
- Projeler
- Maliyetlendirme
- Bütçeleme

PERFORMANS PROGRAMI



II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2024-2028
STRATEJİK PLAN



Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, Kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, Kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz; Kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgelerinin Analizi
- Faaliyet Alanlarıyla Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz
- Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Analiz)
- Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

2.1.

Kurumsal Tarihçe

Okulumuz T.C. Ziraat Bankası'nın kuruluşunun 120. yılı anısına 1984 yılında tek bina olarak yapılarak “T.C. Ziraat Bankası 120. Yıl İlköğretim Okulu” adını almıştır. 2000 yılında da Bakanlık tarafından yeni bina bloğu eklenmiştir. Okul 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesinden dolayı 2012 yılında ilkokula dönüşmüş ve 120. Yıl İlkokulu adını almıştır.

Etlik - Ayvalı Mahallesiindeki Kardeşler Yapı Kooperatifi adına kayıtlı 34.781 ada, 62.950 pafta, 20 parsel ve 4.600 metrekare alan üzerine inşa edilmiş olup; okul binasının arsası daha sonra Ankara Valiliği adına tahsisen tescil edilmiştir.

05.01.1961 tarihli ve 222 sayılı, 14.06.1973 tarihli ve 1739 sayılı, 05.06.1986 tarihli ve 3308 sayılı kanunlarda ayrı ayrı geçen "ilkokul" ile "ortaokul" ibarelerinin 16/08/1997 tarih ve 4306 sayılı kanunla birleştirilerek sekiz yıllık kesintisiz ilköğretim okulu olarak eğitim vermeye devam etmiştir. Eğitimde "4+4+4" sistemine geçilmesiyle okul "120. Yıl İlkokulu" adını almış ve

daha sonra okulun adı 19.02.2018 tarihli valilik kararı ile "Keçiören Şehit Fatih Erdoğan İlkokulu" olarak değiştirilmiştir.

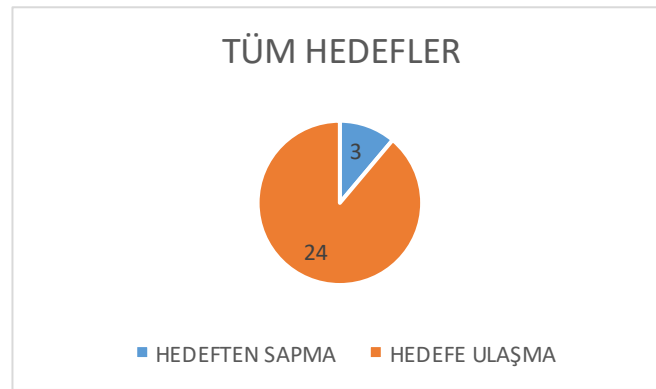
Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri:

Görev Yılları	Adı ve Soyadı
1999 - 2003	Ramazan UZMAN
2003 - 2011	Adem SOLMAZ
2011 - 2015	Namık Kemal ÖZBEK
2015 - 2023	İsmail CAN



2.2.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi



Tüm Hedefler Gerçekleşme Durumu Grafiği.

2019 - 2023 Stratejik Planımızda toplam 3 (üç) amaca ilişkin; 4 (dört) hedef, 27 (yirmi yedi) performans göstergesi mevcuttur. Değerlendirme raporu, 2019 - 2023 dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir

performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır. Hedef performansının hesaplanmasında dikkat edilen hususlara aşağıda yer verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.
- Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.
- Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: Covid – 19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi. Ayrıca "Keçiören" ilçesine gelen göç dalgası, bu ilçedeki eğitim kurumlarını zorladı. Öğrenci sayısının artması, sınıfların kalabalık olmasına ve öğretmen kaynaklarının yetersiz kalmasına yol açtı.

Okul Kapanmaları: Covid – 19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu durum, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

MEVCUT PLANIMIZIN GÖSTERGELER BAZINDA GERÇEKLEŞMELERİ

GERÇEKLEŞME EŞİME (%)	YORUM	GERÇEKLEŞME DURUMU
Gerileme	Hedeften büyük oranda sapma	İYİLEŞTİRİLMELİ
%0-49	Hedeften sapma	İYİLEŞTİRİLMELİ
%50-89,99	Kısmi-Makul düzeyde hedefe ulaşma	MAKUL
%90 ve üzeri	Hedefe ulaşma	BAŞARILI



Stratejik Hedef 1.1. Performans Göstergeleri Gerçekleşme Grafiği.



Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri Gerçekleşme Grafiği.



Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri Gerçekleşme Grafiği.

BAŞARILI OLDUĞUMUZ ALANLAR

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda en **başarılı** olduğumuz alanlar şunlardır:

Kurumuzda okul bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranlar, okul öncesi öğrencilerin en az 1 yıl okul öncesi eğitim almış olmaları, oryantasyon eğitimine katılmaları oran olarak hedeflenen düzeye yükselmiştir.

Kurumumuz, ilkokul seviyesinde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranını arttırmıştır, öğrencilerin büyük çoğunluğu birden fazla etkinlikte kendini göstermiştir. Bu sayede öğrencilerimiz çok yönlü gelişim fırsatlarına erişmiş ve eğitim deneyimlerini zenginleştirmişlerdir.

Çevre bilincinin artırılması etkinliklerine katılan öğrenci sayıları artmıştır. Kurumumuzda hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerin destek eğitim programına ve ders dışı egzersiz çalışmalarına katılım yükselmiştir. Sağlıklı ve dengeli beslenme, hijyen konularında bütün sınıf kademelerine eğitimler verilmiş, konuyla ilgili üniversitelerle işbirliği içinde çalışılmıştır.

İlkokul düzeyinde öğrenci başına okunan kitap sayısını artırarak öğrencilerimizin okuma alışkanlığını teşvik etmiş ve okuma becerilerini güçlendirmiştir. Okul kütüphanesi ders ve teneffüs saatlerinde öğrenci kullanımına açılmış, ayrıca okul sonrasında ödev olarak sınıf öğretmenleri, velilerin de katıldığı evde okuma saatleri düzenlemiştir. Bu sayede öğrencilerimiz bilgiye daha kolay erişebilme yetilerini geliştirmişlerdir.

Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı kayıt bölgemizdeki öğrencilerin ihtiyacını tam olarak karşılar kapasiteye gelmiştir. Böylelikle ilkokula devam eden öğrencilerde sağlanan devamlılık, öğrenciler için faydalı olmuştur. Oryantasyon çalışmaları da paralel olarak tüm öğrencilerimiz için gerçekleştirilmiştir.

Özel eğitime ulaşma açısından öğrencilere sağlanan servis imkânı, ihtiyacı olan özel eğitim öğrencileri için önemli bir kazanım olmuştur.

Yerel projelere katılımlarda süreklilik sağlanmış, bazı projelerimiz il ve ilçe düzeyinde kabul görüp işbirliği ile yürütülmüştür.

Kurumumuzda lisansüstü eğitimini tamamlayan, hizmet içi eğitimlere katılan, başarı, üstün başarı ve ödül alan personel sayısı hedeflenen düzeye ulaşmıştır. Norm kadromuz tamamlanmış, yöneticilerin tamamı asil ve kadın oranı hedeflendiği gibidir.

MAKUL SEVİYEDE OLAN ALANLAR

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda, genel anlamda tatmin edici bir performans sergilediğimizi gözlemlemekteyiz.

İYİLEŞTİRİLMESİ GEREKEN ALANLAR

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda, bazı alanlarda iyileştirme gerekliliği ve hedeflere ulaşma noktasında sapma gözlemlenmiştir. Bu alanlar şunlardır:

Okulumuzda henüz tamamlanmamış olan laboratuvar aktif hale getirilerek öğrencilerin görerek/deneyerek öğrenmelerine imkân tanınması önem arz etmektedir.

Uluslararası hareketlilik programlarına katılım konularında çalışmalar yapılarak okulumuzun katılımın artırılması, öğrenme ortamlarının ve eğitim kadrosunun iyileştirilmesi için gerekli görülmektedir. Bu sayede öğrencilerimizin eğitimlerine daha fazla katkı sağlama fırsatı sunulabilir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Milli Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 4'te gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 5'te yer almaktadır.

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"> • MEB 2024-2028 Stratejik Planı • Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı • Milli Eğitim Kalite Çerçevesi • Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020 - 2024 Stratejik Planı 		<ul style="list-style-type: none"> • Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi • Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları • Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024 - 2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, hazır oluş, eğitim ortamı ve çevre, sosyal tarafların katılımı, hayat boyu öğrenme, hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan izleme ortamı, risk değerlendirme, izleme faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme alanları
Keçiören Belediyesi 2020 - 2024 Stratejik Planı	Amaç 2 Hedef 2	Keçiören İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerde talebin en az % 90'ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise talebin kapasite dâhilinde % 100'ü karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılabilecektir.

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri 	Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Kayıt ve Nakil İşleri Devam ve Devamsızlık
Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> Halk oyunları Koro Satranç Yarışmalar Kültürel Geziler Kermes ve Şenlikler Piknikler Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları 	Öğretmen İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Derece Terfi Hizmetiçi Eğitim Özlük Hakları Sendikal Hizmetler
Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> Futbol, Basketbol Oryantiring Resmi Bayram Törenleri 	Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none"> Okul Aile Birliği İşleri Bütçe İşlemleri Bakım ve Onarım İşlemleri Taşınır Mal İşlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none"> Planlar Öğretmenler Kurulu Zümre Toplantıları 	Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Ağız ve Diş Sağlığı Semineri Çocuk Hastalıkları Semineri Sağlık ve Hijyen Semineri Mahremiyet Eğitimi Semineri
Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none"> Sınıf İçi Uygulamalar Gezi ve İnceleme Kazanım Değerlendirme 	Kurslar <ul style="list-style-type: none"> Okuma-Yazma Kursları (HEM yönlendirilecek) Okullar Hayat Olsun Projesi
Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> Dönem içi değerlendirmeler 	Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none"> Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri

ÜRÜN VE HİZMETLER

Öğrenci Kayıt, Kabul ve Devam İşleri	Eğitim Hizmetleri
Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi	Öğretim Hizmetleri
Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi	Toplum Hizmetleri

Sınıf Atlama İşleri	Kulüp Çalışmaları
Öğrenim Belgesi Düzenleme İşleri	Öğrenim Belgesi
Personel İşleri	Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler
Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi	Burs Hizmetleri
Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği	Bilimsel Araştırmalar
Okul Çevre İlişkileri	Yaygın Eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğretmenlerimizin özlük, derece - kademe terfi, hizmetiçi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, sanat, müzik, piknik ve kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

2.6.

Paydaş Analizi

2024 - 2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) analizi formu, çalışan memnuniyeti anketi, öğrenci memnuniyeti anketi, veli anketi formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda, öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre öğretmenler kurulu toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek Odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkeştir.

Temel Ortak: Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

Ürün / Hizmet: herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√			
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√		
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	

PAYDAŞ LİSTESİ:

Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√			
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√		
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√		
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√		
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√		
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√		

PAYDAŞ ANALİZİ	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√			
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Ankara Valiliği		√				√		
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√						
İl Emniyet Müdürlüğü		√						
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√						
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√
Keçiören Kaymakamlığı		√				√	√	

Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Keçiören Belediye Başkanlığı		√					√	√
Keçiören Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√					√	
YURT-KUR Keçiören Bölge Müdürlüğü		√						
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√					√	
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√						
Eğitim Sendikaları		√						
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√						
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√						
İl Sağlık Müdürlüğü		√						
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√						
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√						
Türk Telekom Keçiören Bölge Müdürlüğü		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√						
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√						
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√						
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√						
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ:

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√			Birlikte çalış
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

PAYDAŞ STRATEJİSİ:

GÜÇLÜ	ZAYIF
<p data-bbox="212 349 783 434">Bilgilendir - Birlikte Çalış</p> <ul data-bbox="236 506 638 770" style="list-style-type: none">▪ Öğrenciler▪ Öğretmenler▪ Okul Aile Birliği▪ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü▪ Kaymakamlık▪ Okullar▪ Memur ve Hizmetliler	<p data-bbox="866 349 1437 434">Kapasiteyi Geliştir, Çıkarlarını Gözet İzle – Birlikte Çalış</p> <ul data-bbox="874 595 1190 757" style="list-style-type: none">▪ Ulusal Ajans▪ Milli Eğitim Bakanlığı▪ Belediye▪ Sendikalar
<p data-bbox="196 1010 767 1106">Etkilerini Gider, Kendini Savun Bilgilendir - Gözet</p> <ul data-bbox="228 1263 564 1424" style="list-style-type: none">▪ İlçe Mal Müdürlüğü▪ Özel Eğitim Kurumları,▪ İlçe Sağlık Müdürlüğü▪ Meslek Odaları	<p data-bbox="866 1010 1437 1106">İzle veya Gözet</p> <ul data-bbox="914 1240 1238 1317" style="list-style-type: none">▪ Muhtarlıklar▪ Tarım İlçe Müdürlüğü

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

- Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?
- Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?
- Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)
- Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?
- Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (Olumlu / Olumsuz)
- Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur. Ürün / Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün / hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi:

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Ankara Valiliği	√														√	√		√
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
KEÇİÖREN Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
KEÇİÖREN İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Belediye									√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																√		√
Muhtarlıklar																√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																√		
Medya		√												√	√			√

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

MEMNUNİYET ANKETİ:

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		
Göstergeler	Sonuç	%
1. Okulumu seviyorum.	4,49	77,56
2. Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	4,25	71,42
3. Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	3,67	70,85
4. Öğretmenim adildir.	4,44	76,95
5. Öğretmenim benimle ilgileniyor.	4,44	77,91
6. Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	4,55	80,61
7. Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	4,56	79,74
8. Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	4,19	77,43
9. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	1,90	73,94
10. Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	4,17	74,34
11. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,23	70,28
12. Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	3,34	83,14
GENEL ORTALAMA	4,02	80,40

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ

Göstergeler	Sonuç	%
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,03	80,61
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,55	70,91
3. Okul temiz ve hijyeniktir.	4,15	83,03
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,94	78,79
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,27	85,45
6. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	3,82	76,36
7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	3,76	75,15
8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,12	82,42
9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,12	82,42
10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,36	87,27
11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,12	82,42
12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,39	87,88
13. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,06	81,21
14. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,00	80,00
15. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	3,61	72,12
16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	3,42	68,48
17. Okulumuza aidiyet hissediyorum.	3,70	73,94
GENEL ORTALAMA	3,97	79,32

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ

Göstergeler	Sonuç	%
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,88	77,56
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,57	71,42
3. Okul temiz ve hijyeniktir.	3,54	70,85
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,85	76,95
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,90	77,91
6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,03	80,61
7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	3,99	79,74
8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	3,87	77,43
9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	3,70	73,94
10. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3,72	74,34
11. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	3,51	70,28
12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,16	83,14
13. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	3,61	72,29
14. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,51	70,11
15. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	3,75	75,03
16. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3,90	77,95
17. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	3,66	73,12
18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	3,78	75,64
19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4,55	91,07
20. Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,71	94,20
21. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,70	94,03
22. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,67	93,38
GENEL ORTALAMA	3,93	78,68

2.7.**Kuruluş İçi Analiz**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

2.7.1.**Teşkilat Yapısı****• Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi:**

İli: Ankara		İlçesi: Keçiören			
Adres:	Ayvalı Mahallesi 191. Sokak No: 2 / A	Coğrafi Konum (link)	http://keciorenselitfatiherdoganio.meb.k12.tr/ema/harita.php		
Telefon Numarası:	(0312) 315 87 71	Faks Numarası:	03123151008		
E- Posta Adresi:	887500@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	www.keciorenselitfatiherdoganio.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	887500	Öğretim Şekli:	Tekli Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2013		Toplam Çalışan Sayısı			
Öğrenci Sayısı:	Kız	355	Öğretmen Sayısı:	Kadın	27
	Erkek	315		Erkek	8
	Toplam	670		Toplam	35
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	23		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	23	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	0		
30 Günden Fazla Devamsızlığı Olan Öğrenci Sayısı:	10	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	11 Yıl		

- **Okul Sınıf ve Öğrenci Sayısı Tablosu:**

Sınıfı	Erkek	Kız	Toplam	Sınıfı	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı-A	6	7	13	Anasınıfı-B	8	6	14
Anasınıfı-C	6	9	15	Anasınıfı-D	7	8	15
Anasınıfı-E	9	6	15	Özel Eğitim Sınıfı	2	-	2
1/A	7	13	20	1/B	7	18	25
1/C	15	15	30	1/D	11	16	27
1/E	10	16	26	1/F	11	16	27
2/A	13	12	25	2/B	10	16	26
2/C	11	14	25	2/D	14	11	25
2/E	11	15	26	2/F	11	14	25
3/A	16	12	28	3/B	10	8	18
3/C	13	16	29	3/D	14	13	27
3/E	10	8	18	3/F	14	13	27
4/A	14	12	26	4/B	12	13	25
4/C	9	13	22	4/D	13	9	22

- **Okuldaki Lisanslı Sporcu Tablosu:**

Lisans Alınan Spor Branşı	Kız Öğrenci Sayısı	Erkek Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
Karate	1	1	2
Satranç	2	20	22
Eskrim / Kılıç	- -	1 (Türkiye Birinciliği)	1
TOPLAM:	3	22	25

- **Okulun Risk Haritası Raporu:**

	MADDELER	Toplam
3	Tek çocuk olan	88
5	Anne ve babası ayrı yaşayan	36
6	Anne ve babası boşanmış olan	34
7	Yalnızca annesi ile yaşayan	28
18	Ailesinde süreğen hastalığı olan	23
33	Akademik Başarısı Düşük	22
24	Özel Yetenekli tanısı olan	18
26	Süreğen hastalığı olan	18
1	Anne en fazla ilkokul mezunu	17
25	Yetersizlik alanında özel eğitim raporu olan	17
2	Baba en fazla ilkokul mezunu	15
4	5 ve üstü kardeşi olan	10
30	Maddi Sıkıntı Yaşayan	10
31	Sürekli Devamsız olan	6
8	Yalnızca babası ile yaşayan	5
13	Yalnızca büyükanne/büyükbabasıyla yaşayan	1
15	Koruyucu aile gözetiminde olan	1
19	Ailesinde ruhsal hastalığı olan	1
20	Ailesinde Bağımlı Bireyler Bulunan (alkol/madde)	1
21	Ailesinde cezai hükmü bulunan	1
22	Ailesi mevsimlik işçi olan	1

- **Devam - Devamsızlık Tablosu:**

DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI																			
Sınıf	Öğrenci Sayısı			0,5 - 5,5 GÜN ARASI				6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI			
			TOPLAM	ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	
	K	E		K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E		
1. SINIF	94	61	155	4	5	15	15	1	0	13	6	0	0	6	2	0	0	4	2
2. SINIF	82	71	153	13	15	14	12	3	2	11	8	0	2	6	8	0	0	3	6
3. SINIF	70	78	148	16	18	29	29	2	9	11	16	1	0	2	6	0	0	0	1
4. SINIF	73	69	142	11	15	20	21	5	4	8	11	1	0	4	2	0	0	0	0
TOPLAM	319	279	598	44	53	78	77	11	15	43	41	2	2	18	18	0	0	7	9

Okulumuzda yapılan Rehberlik İhtiyaçlarını Belirleme Anketi (RİBA) sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HEDEFLER	ORTALAMA
Sınır Koyma	60,05
Akran Zorbalığı	57,64
Dikkat Geliştirme Çalışmaları	57,07
Verimli Ders Çalışma Teknikleri	55,59
İhmal ve İstismardan Korunma	55,37
Bilinçli Teknoloji Kullanımı	55,01
Meslek ile İlgili, Değer, Yetenek ve Kişisel Özellik İlişkisi	54,44
Öz Disiplin Geliştirme	54,28
Meslek ile İlgili, Değer, Yetenek ve Kişisel Özellik İlişkisi	54,07
Sosyal Beceriler	54,05
Zaman Yönetimi	53,92
Motivasyon/Devamsızlığı Önleme	53,16
Hedef Belirleme	52,84
Yardım Arama	52,67
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin Tanıtılması	51,96
Problem Çözme Becerileri	51,78
Akademik Öz Yeterlik	51,76
Özgüven Geliştirme	50,38
Yaşam Becerileri	50,21
Okula ve Çevreye Uyum/Okul Kuralları	50,20
Öz Düzenlemeli Öğrenme	50,15
Sağlıklı Yaşam	49,64
Üst Öğrenim Kurumlarının Tanıtılması	49,48
İletişim Becerileri	48,95
Okul ve Çevresindeki Sosyo - Kültürel İmkanlar	48,85
Çatışma Çözme Becerileri	48,65
Bireysel Farklılıklara Saygı	48,04
Öz Disiplin Geliştirme	47,72
İşbirliği Geliştirme	47,67
Duygu Farkındalığı/Duygu Düzenleme	46,82
Meslek Sahibi Olmanın Önemi	46,54
Hak ve Sorumluluklarını Bilme	46,21
Meslek Tanıtımı	44,72
Aile İçi İletişim	44,62
Çatışma Çözme Becerileri	44,56
Karar Verme Becerisi	44,02
Okul ve Çevresindeki Sosyokültürel İmkanlar	43,29
Sosyal Beceriler	42,64

- Okul Çalışan Bilgileri Tablosu:

Unvan	Erkek	Lisans	Lisans Üstü	Kadın	Lisans	Lisans Üstü	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2	1	0	1	3
Sınıf Öğretmeni	5	4	1	19	18	1	24
Branş Öğretmeni	1	0	1	8	8	0	9
Rehberlik Öğretmeni	2	1	1	0	0	0	2
Memur	1	Ön Lisans	0	0	0	0	1
Yardımcı Personel	1	İlkokul	0	3	0	0	4
Güvenlik Personeli	0	0	0	0	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları		12		31			43

- Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler:

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Konferans Salonu	Var	
Derslik Sayısı	28	Spor Salonu	Var	
Derslik Alanları (m ²)	42 m ²	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	27	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m ²)	30 m ²	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m ²)	45 m ²	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturma Alanı (m ²)	880 m ²	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m ²)	3720 m ²			
Okul Kapalı Alan (m ²)	5280 m ²			
Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m ²)	1000 m ²			
Kantin (m ²)	62 m ²			
Tuvalet Sayısı	18			

Tablo 3: Çalışanların Görev Dağılımı

GÖREVLERİ	
Okul Müdürü;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar ve denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Başyardımcısı,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur. 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 3. Okulun her türlü eğitim - öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 4. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcıları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim - öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmen	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; resmî gazete, tebliğler dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç - gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak. 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek. 3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak. 4. Nöbet tutmak. 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

<p>Kaloriferci</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.
<p>Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

Tablo 4: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 - 4 Yıl	3	100
5 - 6 Yıl	0	0
7 - 10 Yıl	0	0
10 Yıl Üzeri	0	0

Tablo 5: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

Tablo 6: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmetiçi Eğitim Sayısı							
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	2020 yılına kadar	0	13	0	16	1	20
	2021 yılı	0	2	1	3	2	2
	2022 yılı	1	17	2	14	2	8
	2023 yılı	0	3	7	5	4	12
Hizmetiçi Eğitime katılmayan Yönetici Sayısı							
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	2020 yılına kadar	0	0	0	0	0	0
	2021 yılı	0	0	0	0	0	0
	2022 yılı	0	0	0	0	0	0
	2023 yılı	0	0	0	0	0	0

Tablo 7: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Branş	1-3		4-6		7-10		11-15		16-20		20 Yıl Üzeri		TOPLAM
	Er ke	K ad	Er ke	K ad	Er ke	K ad	Er ke	K ad	Er ke	K ad	Er ke	K ad	
Anasınıfı		1		1			3						5
İngilizce Öğretmeni							1						1
İngilizce Öğretmeni							1						1
Özel Eğitim Öğretmeni				1									1
Özel Eğitim Öğretmeni	1												1
Rehber Öğretmen					2								2
Sınıf Öğretmeni		5	3	5	2		4		2		3	3	24
Genel Toplam	1	6	3	7	4		9		2		3	3	35

Tablo 8: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	4	1	2	4

Tablo 9: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmetiçi Eğitim Sayısı					
Görevi	Yıllar	Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Öğretmen	2020 yılına kadar	91	30	174	108
	2021 Yılı	58	41	74	44
	2022 Yılı	128	35	250	90
	2023 Yılı	87	21	148	71

Hizmetçi Eğitime Katılmayan Öğretmen Sayısı

Görevi	Yıl	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
		Kadın	Erkek
Öğretmen	2020 yılına kadar katılmayan öğretmen sayısı	0	0
	2021 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	0	0
	2022 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	0	0
	2023 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	0	0

Tablo 10: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Ön Lisans	8	1
2	Hizmetli	1	0	İlkokul	13	1

Tablo 11: Okul / Kurum Rehberlik Hizmetleri

Yıllar	Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
	Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
					Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2021	2	2	0	2	99	22	54	138	1264	536
2022	2	2	0	2	75	22	38	71	3614	293
2023	2	2	0	2	80	21	37	18	1416	219

Okulumuz, bilgi üretiminde eğitim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmeyi hedefleyen bir anlayışla, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Öğretmenler, bilgisayar ve projeksiyon gibi teknolojik araçları derslerinde kullanmaktadır. Okulumuz internete bağlı ve bilgisayarlar her yerde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek için çeşitli teknolojik araçlar kullanılmaktadır. Okulumuz, bilgilerin düzenli bir şekilde kaydedilmesini ve paylaşılmasını sağlamaktadır. Öğrenci ve çalışanlarla ilgili bilgiler dosyalanmakta ve güncellenmektedir. Bilgiye erişim, çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır. Evraklar, uygun bir dosya sistemine göre düzenlenmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca okulun teknolojik donanımı amaca uygun şekilde kullanılmakta ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Okulumuz, bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortalanmasına da önem vermektedir. Yöneticiler, teknolojik gelişmeleri sürekli takip ederek, okulun ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun olarak değerlendirir ve gerektiğinde günceller. Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmekte ve okulda olumsuz etki yaratabilecek ürünlerden kaçınılmaktadır. Toplanan atıklar geri dönüşüme gönderilmekte ve eğitimde kullanılmaktadır. Binaların bakımı düzenli olarak yapılır ve yangın güvenliği önlemleri alınır. Ayrıca, toplum sağlığını tehdit edebilecek maddeler kullanılmamaktadır ve kalorifer sistemleri düzenli olarak bakıma alınmaktadır.

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç ve Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	24	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	17	19	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	2	0
Projeksiyon Sayısı	4	4	4	0
TV Sayısı	3	3	3	0
Yazıcı Sayısı	14	14	17	0
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	2
İnternet Bağlantı Hızı	24 Megabit	24 Megabit	24 Megabit	0

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		1	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		2	0
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Teknoloji ve Tasarım Odası		X		1
Bilgisayar laboratuvarı		X		0
Yemekhane		X		0
Spor Salonu	X		1	0
Otopark		X		1
Spor Alanları	X			1
Kantin	X			1
Fen Bilgisi Laboratuvarı (Kurulma aşamasında)	X		1	
Yardımcı Personel Odası	X		1	
Arşiv	X		1	
Harita Odası		X		0
Destek Odası	X		1	0
Okulumuzda bütün mekânlar ihtiyaca göre gerekli sıklıkta kullanılmaktadır. Bu bölümler kullanıma uygun durumdadır. Binanın yalıtımı yapılmıştır.				

2.7.4.

Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri, Okul Aile Birliği'ne yapılan veli bağışları, kermes gelirleri ve anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır.

Çalışanlar, bütçe oluşturulurken bilgilendirilmekte ve bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuzun finansal kaynaklarından karşılanmaktadır. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve oluşabilecek bütçe açıkları çalışanlara duyurulmakta, gerekli kaynak sağlanması için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, diğer iş birlikleriyle Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda bir araya gelerek bilgi paylaşımında bulunmakta ve tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	1.275.000	1.708.500	2.323.560	3.206.513	4.553.248	13.066.821
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları						
0						
0						
TOPLAM	1.275.100	1.708.634	2.323.742	3.206.764	4.553.605	13.067.846

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	255.020	341.727	464.748	641.353	910.721	2.613.569
Hedef 1	127.510	170.863	232.374	320.676	455.361	1.306.785
	127.510	170.863	232.374	320.676	455.361	1.306.785
AMAÇ 2	127.510	170.863	232.374	320.676	455.361	1.306.785
Hedef 1	127.510	170.863	232.374	320.676	455.361	1.306.785
AMAÇ 3	382.530	512.590	697.123	962.029	1.366.082	3.920.354
Hedef 1	382.530	512.590	697.123	962.029	1.366.082	3.920.354
AMAÇ 4	382.530	512.590	697.123	962.029	1.366.082	3.920.354
Hedef 1	382.530	512.590	697.123	962.029	1.366.082	3.920.354
AMAÇ 5	127.510	170.863	232.374	320.676	455.361	1.306.785
Hedef 1	63.755	85.432	116.187	160.338	227.680	653.392
Hedef 2	63.755	85.432	116.187	160.338	227.680	653.392
AMAÇ TOPLAM	1.275.100	1.708.634	2.323.742	3.206.764	4.553.605	13.067.846

Tablo 15: Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 16: Gelir ve Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		20010.78		35337.64		53052.36
Küçük Onarım		22768.79		53055.33		94035.24
Bilgisayar Harcamaları		-		-		-
Büro Makinaları Harcamaları		-		-		69407.32
Telefon		867.24		1449		2207.85
Sosyal Faaliyetler		1000		7351.60		11157.50
Kırtasiye		21814.71		23675.09		57933.27
GENEL		55681.78		25824.98		28306.34

2.7.5.

İstatistik Veriler

Tablo 17: Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0	0	0
3	Müdür Yardımcısı	2	2	0	0	0
4	Sınıf Öğretmenliği	24	24	0	0	0
5	İngilizce Öğretmeni	2	2	0	0	0
6	Rehber Öğretmen	2	0	0	0	0
7	Özel Eğitim Öğretmeni	2	2	0	0	0
8	Okul Öncesi Öğretmeni	5	5	0	0	0
TOPLAM		38	38	0	0	0

Tablo 18: Öğretmen / Öğrenci Durumu

	2021	2022	2023
Genel Mevcut	670	690	590
Ortalama Sınıf Mevcutları	23	24	21
Mevcudu En Fazla Sınıf	30	35	31
Mevcudu En Az Sınıf	18	22	21
Kaynaştırma öğrenci Sayısı	23	43	42

OKULDA DÜZENLENEN ÖĞRENCİ KURSLARI			
Kursun Adı: İYEP	2021	2022	2023
Katılan Öğrenci Sayısı:	0	7	11
Görev Alan Öğretmen Sayısı:	0	1	3

Okulda Yapılan Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetler

Kutlamalar ve Anma Günleri	Geziler ve Sergiler	Görev Alan Öğretmen Sayısı Oranı	Katılımcı Veli Sayısı Oranı
<p>İlköğretim Haftası 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü 13 Ekim Ankara'nın Başkent Oluşu 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kızılay Haftası Mevlid-i Nebi Haftası 24 Kasım Öğretmenler Günü İnsan Hakları ve Demokrasi Eğitimi Haftası Tutum Yatırım ve Türk Malları Haftası Atatürk'ün Ankara'ya Gelişi Enerji Tasarrufu Haftası Afet Eğitimi Hazırlık Günü Atatürk Haftası Sivil Savunma Günü Yeşilay Haftası Deprem Haftası Bilim ve Teknoloji Haftası İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü Tüketici Koruma Haftası Şehitler Günü Türk Dünyası ve Toplulukları Haftası (21 Mart Nevruz gününü içine alan hafta) Orman Haftası Dünya Tiyatrolar Günü Kütüphaneler Haftası Turizm Haftası Dünya Kitap Günü 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Emek ve Dayanışma Günü İstanbul'un Fethi Trafik ve İlkyardım Haftası Anneler Günü Engelliler Haftası Müzeler Haftası 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı Çevre Koruma Haftası</p>	<p>*Dilimizin Zenginlikleri Projesi Sergisi *Cumhuriyetimizin 100. Yılında Yerli ve Milli Ürün Sergisi *Türkiye İş Bankası İktisadi Bağımsızlık Müzesi Gezisi *Evcil Hayvanlar Parkı ve Deniz Dünyası Gezisi *Anıtkabir Ziyareti *Polatlı-Sakarya Meydan Muharebesi Alanı Gezisi *112 Acil Çağrı Merkezi Gezisi *TÜBİTAK Savunma Sanayi Araştırma ve Geliştirme Enstitüsü Gezisi *HAVELSAN Teknoloji Binası Gezisi *MTA Tabiat Tarihi Müzesi Gezisi</p>	<p>Okulumuzdaki etkinlikler gerekliliğine göre tasnif edilerek bütün öğrencilerin faydalanacağı şekilde düzenlenir. İlgili öğretmenlerimiz bu etkinliklerde sırasıyla görev alırlar. Dolayısıyla görev alan öğretmen sayısı oranı %100 olarak gerçekleşmektedir.</p>	<p>Okulumuzdaki etkinliklerin hazırlık ve gerçekleştirme sürecinde ilgili sınıf velilerimiz katılım göstermektedir.</p>

OKULDAKİ SOSYAL KULÜPLERİN ÇALIŞMALARI	
Sosyal Kulüplerin Adları	Kulüplerin Gerçekleştirdiği Projeler
Değerler Kulübü	Yardımlaşma İşbirliği teması çerçevesinde Tutum yatırım ve Türk malları haftasında aile ile işbirliği içinde sergi projesi. Değerlerimizin anlatılmasında film yorumlama projesi. Atasözü, deyim, mani ve fıkralarımızda değerlerimizi yaşatma etkinliği projesi.
Kütüphanecilik Kulübü	“OKUYORUM PAYLAŞIYORUM” Öğrencilerimiz kendi okudukları kitapları farklı sınıftaki arkadaşlarıyla değişerek onların da okumalarına vesile olması. “HAYDİ KİTABI KONUŞALIM” Her öğrenci haftalık olarak aynı kitabı okuyarak öğrenciler ve gönüllü velilerle kitap söyleşisi yapılıyor. “BUGÜN NÖBET BİZDE” Her hafta bir şube kütüphane görevlisi olmaktadır. Sınıflarından seçilen 2 öğrenci ödünç kitap vermede ve kütüphanenin düzenlenmesinde görev almaktalar. “KİTAP DOKTORU VELİLER” Gönüllü velilerimiz, kütüphanede görev alarak kitapların bakımı ve düzenlenmesinde görev yapmaktalar.
Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü	Uzmanlar tarafından ağız-diş sağlığı, hijyen ve mahremiyet eğitimleri projesi. Spor Etkinlikleri okul projesi.
Sivil Savunma Kulübü	Kulüp panosu oluşturma Yangın tatbikatı 112 KGYS (kent güvenlik yönetim sistemi) merkezi ziyareti Deprem tatbikatı

Okul Personelinin Devam Durumu	2021	2022	2023
3289 Sayılı Kanun Gereği Mazeret İzni	14 adet	18adet	10
Sevk Alma Sıklığı	-	-	-
Sağlık ve Refakat İzni Sayısı	28 adet	27 adet	19 adet

ENGELLİ ÖĞRENCİLER İÇİN KOLAYLAŞTIRICI ÇALIŞMALAR	
Engelli Öğrenci Sayısı	0
Engel Çeşitleri	-
Engelli Öğrencilerin Yaşamını Kolaylaştırmak İçin Alınan Önlemler	Kurumda okul bahçe girişi, bina girişi ve çok amaçlı salon sahnesinde engelli rampaları bulunmaktadır. Asansör mevcuttur. Engelli WC'leri aktif durumdadır.

OKULUN DIŞ ÇEVRE TARAFINDAN DÜZENLENEN FAALİYET VE PROJELERE KATILMA VE FAYDALANMA DURUMU	
İşbirliği Yapılan Kurum	Faydalanma Durumu
MEB	Dilimizin Zenginlikleri Projesi Anadolu'dan Masallar Projesi Futbol Gelişim Projesi
YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ	Okul Sağlığı Projesi
TÜBİTAK	SAGE Lalahan Tesisleri Ziyareti
HAVELSAN	HAVELSAN Teknoloji Binası Ziyareti
BELEDİYE	Çocuk Trafik Eğitim Merkezi Eğitim Ziyareti Deniz Dünyası Ziyareti Evcil Hayvanlar Parkı Ziyareti
ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	MTA Tabiat Tarihi Müzesi Ziyareti
SAĞLIK BAKANLIĞI	Minik 112 Projesi

Öğrenci Devam Durumu: Mevzuata göre İlkokul kademesinde öğrenci devamsızlığından sınıfta kalma durumu bulunmamaktadır. 2023 yılında sürekli devamsız olan 10 öğrencimiz bulunmaktaydı. Ev ziyaretleri ve posta yoluyla bilgilendirmeler yapılarak durumları tespit edilmiş ve gerekli prosedürler tamamlanmıştır.

Okula Ulaşım: Kurumumuz adres sistemine göre öğrenci kaydı yaptığından dolayı öğrencilerin çoğunluğu yürüyerek ulaşım sağlamaktadır. Ancak ihtiyacı olan öğrenciler için servis imkânı mevcuttur.

Kantin ve Yemekhane: Okulumuz MEB mevzuatına uygun olarak ihale usulü kiraya verilmiştir. Öğrencilerimizin yaş gruplarından dolayı beslenme saati uygulaması yapılarak ağırlıklı olarak evden tedarik istenmektedir. Mevcut kantin ihtiyaçları karşılamakta ve gerekli denetimleri yapılmaktadır.

Isınma Durumu: Okulumuz doğalgazlı kalorifer sistemiyle ısınmaktadır. Sistemlerin bakımı düzenli olarak yapılmakta ve ısınma ile ilgili herhangi bir problem yaşanmamaktadır. Kaloriferler sertifikası olan okul personeli tarafından yakılmaktadır.

Sivil Savunma Çalışmaları: Okulumuzda İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları kapsamında gerekli tahliye planları ve tatbikatlar düzenli olarak yapılmakta ve raporlanmaktadır. Okul paydaşlarına bilgilendirici çalışmalar yapılmakta ve işbirliği içinde çalışılmaktadır.

Başarılı Uygulamalar: Okulumuzda MEB Anadolu Masalları Projesi aktif olarak uygulanmakta ve il ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile ortak çalışmalar yapılmaktadır. Dilimizin Zenginlikleri projesi her kademedeki sınıflarımızda uygulanmaktadır. Cumhuriyetin 100. Yılında 100 Yerli ve Milli Ürün Maket Sergisi yapılmış, ASELSAN, TÜBİTAK, HAVELSAN, ROKETSAN, MKE, TOGG, TUSAŞ ürünleri tanıtılmıştır. Sergimizin davetlisi olan HAVELSAN Kurumu, öğrencilerimize bünyelerinde üretilen Yerli ve Milli Ürünlerin yerinde incelenmesi fırsatını sunmuştur.

2.8.

Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı (tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit

oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Kurumumuz çevre analizi yapılırken, Türk eğitim sisteminin genel yapısı, Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün; dünyada ve AB ülkelerinde genel durum ve eğilimler ve eğitimde yeni yaklaşımlara ait görüşleri ile pedagojik ve akademik gereklerin yanında ilgili tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Bu bölümde çevre analizi ve üst politika belgeleriyle uyumu ele alınmıştır. Bu aşamada bölgemizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Politik / Yasal Faktörler	Ekonomik Faktörler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ İlgili Mevzuat ▪ Kalkınma Planlar ▪ MEB Strateji Belgesi ▪ Milli Eğitim Şura Kararları ▪ İş kanunları ▪ Çevresel Düzenlemeler ▪ Politik İstikrar ▪ Kamu Mali Kontrol Yönetimi ▪ Kamu ve özel kuruluşların Destekleri ▪ Uluslar Arası İlişkiler 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dünyadaki genel ekonomik durum ▪ Uluslararası ekonomik kuruluşlar Ulusal-Makro Ekonomik Durum ▪ Ticari Döngüler ▪ Enflasyon ve değişim oranları ▪ Pazar ve kredi kaynakları, güvensizlik ▪ İstihdam Politikaları ve İşgücü durumu ▪ Orta Vadeli Program ▪ Küreselleşme ▪ 9. Kalkınma Planı ▪ Bölgesel Ekonomik Durum ▪ Enerji ve Maliyet
Sosyal / Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler

12.Kalkınma Planı

- Toplumdaki Etkili Değerler
- Eğitimde Fırsat Eşitliği
- Çevreye Duyarlılık
- Tüketici Eğilimleri
- Sağlık Bilinci
- Nüfus Artış Oranı
- Gelir Dağılımındaki Farklılık ve Hassasiyet
- Ürün ömür döngüsü
- Yeni ihtiyaç ve isteklerle satın alma eğilimleri
- Çalışma ve boş zaman eğilimleri
- Zenginlik ve gelir dağılımı
- Doğum artış oranı ve ortalama ömür
- Toplumdaki etkili değerler

- ARGE Çalışmaları
- AR-GE Harcamaları
- Bilişim Teknolojileri
- Bilgi Toplumu Stratejileri
- Teknoloji Transferi
- Teknoloji Gelişme Hızı
- Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik
- Yeni ürünler
- Alternatif ve yeni teknolojiler
- Girdi kaynakları – maliyet
- Endüstri ve Eğitim
- Özel destekler
- Devletin müdahalesi
- Harcamalar

2.9.

GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

İçsel Faktörler:

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<p>*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</p> <p>*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</p> <p>*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</p> <p>*Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması</p> <p>*Kendini geliştiren gelişime açık çalışan kadrosuna sahip olması</p> <p>*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklere katılma durumu</p> <p>*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</p>	<p>*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun yetersiz oluşu</p> <p>*Çok Amaçlı Salonun kapasitesinin okulun ihtiyaçlarını karşılayamaması</p> <p>*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı</p> <p>*Kadrolu hizmetli personelin sayısının yetersizliği</p> <p>*Güvenlik görevlisinin olmaması</p> <p>*Her yıl yenilenen TYP personelinin okula aidiyet ve iş öğrenmedeki zorluğu</p>

<ul style="list-style-type: none"> *Her sınıfta akıllı tahta olması *ADSL bağlantısının olması *Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması *Ders dışı faaliyetlerin yapılması *Çok Amaçlı Salonun olması *Güvenlik kameralarının olması *Veli iletişiminin güçlü olması *Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine önem vermesi *Velilerin okul ile irtibatlarının kuvvetli olması *Devamsızlık oranının istisnai olacak kadar düşük olması *Eğitime katkı sağlayan projelerin uygulanıyor olması *Kurum kültürünün gelişmiş olması *Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen standartlara uygun olması *Personelin Hizmet içi eğitim alma oranının yüksekliği *Nakille gelen ve giden öğrenci sayısının az olması *Öğretmen kadrosunun kadrolu çalışanlardan oluşması 	<ul style="list-style-type: none"> *Teknolojiyi kullanan öğretmenler sayısının azlığı *Yetişkin eğitimlerine katılımın azlığı * Teknik eleman yetersizliği *Okulların işletme giderlerine ilişkin giderlerin yetersiz olması
---	--

Dışsal Faktörler:

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> *Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği *Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması *Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği *Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması *Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması *Okulun merkezi konumda bulunması ve ulaşımın kolay olması *Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı ve Şehir 	<ul style="list-style-type: none"> *Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler *Parçalanmış ve problemlili ailelerin sorunlarının eğitime yansımaları *Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi *Okul çevresindeki sıkışık trafik ve otopark sıkıntısı *Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin bakım, onarım ve tedarikinin pahalı olması *Teknolojideki hızlı ilerleyişin bireylerin uyum sağlamasına yardımcı olacak eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yetersizliği *Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkisinin eğitime yansımaları

Hastanesi bulunması *Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi *Ücretsiz ders kitabı dağıtımı *İlimiz ve İlçemizin, öğrencilerin sosyal, kültürel ve bilimsel yönlerini destekleyici zenginliğe sahip olması *Çevre bilincini artırıcı etkinliklerin gerçekleşeceği alanların olması *Devletin özel eğitime muhtaç öğrencilere sunduğu destek Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması	
--	--

2.10.

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Hayat boyu öğrenmeye katılım

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- İstatistik ve bilgi temini
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması
- İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi



III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIS



2024-2028

Stratejik **PLAN**



MİSYON

VİZYON

TEMEL DEĞERLER

3.1. Misyon

Okulumuz, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş; bilimsel yöntemler ışığında, milli ve ahlaki değerlere bağlı, evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgüven ve girişimci nitelikleri taşıyan bireylerin yetiştirilmesi amacıyla gerekli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlamayı görev edinmiştir.

3.2. Vizyon

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren dinamik öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen; 21. yüzyıl bilgi ve becerilerinden haberdar ve değerler kavramını içine sindirmiş bireylerden geçtiğinin farkında olan, eğitim kurumuyuz.

3.3. Temel Değerler

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

- ❖ Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
- ❖ Sürekli Eğitim ve İyileştirme
- ❖ Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
- ❖ Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik,
- ❖ Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı,
- ❖ Eşitlik ve Adalet
- ❖ İşbirliği-Katılımcılık
- ❖ Güvenirlilik
- ❖ Plânlı Gelişim,
- ❖ Her Alanda Ekip Çalışması,
- ❖ Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
- ❖ İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz ve Vefa

- ❖ Liyakat
- ❖ İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık
- ❖ Verimlilik ve Çevre Bilinci
- ❖ Sürekli Yenileşme ve Değişim
- ❖ Paylaşıcılık
- ❖ Sevgi ve Saygı
- ❖ Yenilikçilik
- ❖ Verimlilik ve Çevre Bilinci



TEMALAR

AMAÇLAR

HEDEFLER

STRATEJİLER



IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



2024-2028

Stratejik **PLAN**

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1: Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistemde, öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Hedef 1.1: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Hedef 1.2: Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.

Hedef 1.3: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Hedef 1.4: İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

Amaç 2: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 2.1: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımı artırılacaktır.

Hedef 2.2: Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

Hedef 2.3: İmam hatip okullarında bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 2.4: Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.

Hedef 2.5: Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir.

Amaç 3: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Hedef 3.1: Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Hedef 3.3: Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları hazırlanacaktır.

Hedef 3.4: Özel yaygın eğitim hizmetlerinin niteliği, fırsat eşitliği ve erişilebilirlik bağlamında hayat boyu öğrenmeyi destekleyecek şekilde uluslararası standartlara uygun olarak artırılacaktır.

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 1.2.	Okul öncesi eğitime erişim ve nitelik artırılabacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef 5.2	Kurum personelinin akademik gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

TEMA:	ERİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	
PG 1.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	3	2	2	1	1	1	
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0	
Koordinatör Birim	Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	3. sınıf zümre başkanları, Rehberlik servisi								
Riskler	Öğrenci başarısızlığı ve devamsızlık								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	1306785.00								
Tespitler	Öğrenci başarısı ve gelişimi, öğretmen ve öğrenci performansı								
İhtiyaçlar	Öğrenci ihtiyaçları ve farklılaştırma, öğrencilere bireysel öğrenme planları oluşturmak için öğretmenlerin desteklenmesi								

TEMA:	ERİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 1.2.	Okul öncesi eğitime erişim ve nitelik artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.2.1	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100	
PG 1.2.2	Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100	
PG 1.2.3	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	65	75	75	75	75	75	
PG 1.2.4	E-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	10	20	40	60	80	100	
PG 1.2.5	Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	30	30	30	35	35	40	40	

PG 1.2.6	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	60	70	75	75	75	75
PG 1.2.7	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100
Koordinatör Birim	Anasınıflarından Sorumlu Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Rehberlik Servisi							
Riskler	Velilerin Katılım ve İlgisi							
Stratejiler	<p>S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p> <p>S6 Bakanlıkça hazırlanan E-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S7 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S8 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S9 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S10 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p>							
Maliyet Tahmini	1306785.00							
Tespitler	Velilerin okul etkinliklerine karşı ilgisizliğinin tespit edilmesi							
İhtiyaçlar	Öğrencilere bireysel öğrenme planları oluşturmak için öğretmenlerin desteklenmesi							

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	20	22	25	27	28	28	
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	2	3	3	3	4	4	
PG 2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	2	3	3	3	4	4	
Koordinatör Birim	Anasınıflarından sorumlu Müdür Yardımcısı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Aile Birliği, Zümre başkanları, Okul Rehberlik Servisi								
Riskler	Öğrenci sağlığı ve güvenliği ile ilgili endişeler, Sosyal ve ekonomik faktörlerin etkisi.								

Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	1306785.00
Tespitler	Okuma ve yazma becerilerinde geri kalan öğrenci gruplarının belirlenmesi, Kütüphane kullanımının yaygın hale getirilmesi.
İhtiyaçlar	Öğrenci ihtiyaçları ve farklılaştırma, öğrencilere ekstra destek sağlamak için okul içi özel programların geliştirilmesi.

TEMA:	KAPASİTE									
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	2	3	3	3	4	4	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Aile Birliği									
Riskler	Kaynak kısıtları ve altyapı eksikliği, öğrenci sağlığı ve güvenliği ile ilgili endişeler									
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	3920354.00									
Tespitler	Altyapı ve kaynaklar, teknolojik altyapı ve ihtiyaçlar, Fen Laboratuvarının malzeme eksikliği									
İhtiyaçlar	Öğrenci gelişim ihtiyaçları, Okullardan fiziki beklentilerin artmış olması									

TEMA:	KALİTE									
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.									
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	70	75	80	80	85	90	
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		25	10	12	15	15	20	20	

PG 4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	75	75	80	80	90	90
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	25	3	3	4	4	5	5
Koordinatör Birim	Okul Zümre Başkanı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sorumlu Müdür yardımcısı, Sınıf zümre başkanları, sınıf öğretmenleri							
Riskler	Eğitimci yetersizliği, Öğrenci sağlığı ve güvenliği ile ilgili endişeler, Sosyal ve ekonomik faktörlerin etkisi							
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>							
Maliyet Tahmini	3920354.00							
Tespitler	Öğrenci başarısı ve gelişimi, öğretmenlerin ders planlama süreçlerinde etkinliklere zaman ayırmaması.							
İhtiyaçlar	Öğrenci ihtiyaçları ve farklılaşma, öğretim programlarını etkinliklerle destekleme							

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Yüz yüze hizmet içi eğitim alan personel sayısı	Yönetici	10	3	3	3	3	3	3
		Öğretmen	10	35	35	35	35	35	35
PG 2.1.2	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	Yönetici	10	3	3	3	3	3	3
		Öğretmen	10	35	35	35	35	35	35
PG 2.1.3	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	Yönetici	10	3	4	4	5	5	5
		Öğretmen	10	3	4	5	5	5	5
PG 2.1.4	Personele yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Yönetici	10	2	3	4	4	5	5
		Öğretmen	10	10	15	18	20	20	20
PG 2.1.5	Projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	Ulusal Projeler	15	5	7	9	10	10	12
		Uluslararası Projeler	5	0	0	1	1	1	1

Koordinatör Birim	Okul Müdürü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Rehberlik Servisi
Riskler	Eğitim zamanlaması, Teknolojik Dönüşüm zorlukları, değişen eğitim standartları ve müfredat gereksinimleri
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	Öğretmen ve yönetici performansı, eğitimlerin içerikleri konusunda öğretmenlerin bilgi eksikliği.
İhtiyaçlar	Mesleki gelişim ihtiyaçları, öğrenci sosyal çevresine ve yaş grubuna yönelik özel ihtiyaçların belirlenmesi

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
Hedef 5.2	Kurum personelinin akademik gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 5.2.1	Yüksek lisans eğitimini sürdüren personel sayısı	Yönetici	20	0	0	0	0	0	
		Öğretmen	20	0	0	0	0	0	
PG 5.2.2	Yüksek lisans eğitimini tamamlayan personel sayısı	Yönetici	20	3	3	3	3	3	
		Öğretmen	20	6	6	6	7	7	
PG 5.2.3	Doktora eğitimini sürdüren personel sayısı	Yönetici	5	0	0	0	0	0	
		Öğretmen	5	0	0	0	0	0	
PG 5.2.4	Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	Yönetici	5	1	1	1	1	1	
		Öğretmen	5	0	0	0	0	0	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Rehberlik Servisi								
Riskler	Kaynak kısıtları, zaman yetersizliği, yaş ilerlemesi								
Stratejiler	Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1306785.00								
Tespitler	Öğretmenlik mesleğine kariyerine etkisinin olmaması								
İhtiyaçlar	Kişisel gelişimin mesleğe katkı sağlanması için düzenlemeler								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	70	75	80	80	85	90	90
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	10	12	15	15	20	20	20
PG 4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	75	75	80	80	90	90	90
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	25	3	3	4	4	5	5	5
Koordinatör Birim	Okul Zümre Başkanı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sorumlu Müdür yardımcısı, Sınıf zümre başkanları, sınıf öğretmenleri								
Riskler	Eğitimci yetersizliği, Öğrenci sağlığı ve güvenliği ile ilgili endişeler, Sosyal ve ekonomik faktörlerin etkisi								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	3920354.00								
Tespitler	Öğrenci başarısı ve gelişimi, öğretmenlerin ders planlama süreçlerinde etkinliklere zaman ayırmaması.								
İhtiyaçlar	Öğrenci ihtiyaçları ve farklılaşma, öğretim programlarını etkinliklerle destekleme								



V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



2024-2028

Stratejik **PLAN**

5.

MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

KAYNAK TABLOSU

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	1.275.000	1.708.500	2.323.560	3.206.513	4.553.248	13.066.821
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları						
TOPLAM	1.275.100	1.708.634	2.323.742	3.206.764	4.553.605	13.067.846

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	255.020	341.727	464.748	641.353	910.721	2.613.569
Hedef 1	127.510	170.863	232.374	320.676	455.361	1.306.785
	127.510	170.863	232.374	320.676	455.361	1.306.785
AMAÇ 2	127.510	170.863	232.374	320.676	455.361	1.306.785
Hedef 1	127.510	170.863	232.374	320.676	455.361	1.306.785
AMAÇ 3	382.530	512.590	697.123	962.029	1.366.082	3.920.354
Hedef 1	382.530	512.590	697.123	962.029	1.366.082	3.920.354
AMAÇ 4	382.530	512.590	697.123	962.029	1.366.082	3.920.354
Hedef 1	382.530	512.590	697.123	962.029	1.366.082	3.920.354
AMAÇ 5	127.510	170.863	232.374	320.676	455.361	1.306.785
Hedef 1	63.755	85.432	116.187	160.338	227.680	653.392
Hedef 2	63.755	85.432	116.187	160.338	227.680	653.392
AMAÇ TOPLAM	1.275.100	1.708.634	2.323.742	3.206.764	4.553.605	13.067.846



VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



2024-2028

Stratejik **PLAN**

6.1.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024 - 2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirilmiştir. (Şekil 4)

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Modeli

Şekil 4



- Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması Her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
 - Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması izleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır.
- Okulun stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır hâlde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Şekil 5





T.C.
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-84725282-604.01-112032715

16.08.2024

Konu : 2024-2028 Stratejik Plan Onayı

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

- İlgi : a) Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi.
b) Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16975906 sayılı yazısı.
c) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Sürüm 3.1).

İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Müdürlüğümüzün stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak Okul/Kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Ekli listede yer alan Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların 2024-2028 Stratejik Planlarının yayımlanarak uygulamaya konulması uygun görülmüştür.

Makamlarımızca da uygun görülmesi halinde OLUR'larımıza arz ederim.

Ömer YILMAZ
Şube Müdürü

OLUR
Yaşar TÜRK
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Ek: OKUL LİSTESİ (5 Sayfa)

Güvenli Elektronik İmzalı
Aslı ile Aynıdır.
..16.. / ..08.. / 2024



S.N.	OKUL ADI
1	ALİ AĞAOĞLU ANAOKULU
2	AŞIK VEYSEL ANAOKULU
3	BAĞLUM ANAOKULU
4	BAĞLUM ŞERİFE BACI ANAOKULU
5	BEGÜM ANAOKULU
6	ÇİÇEK BAHÇESİ ANAOKULU
7	GÜMÜŞDERE ANAOKULU
8	İLYAS TÜFEKÇİ ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU
9	KARDELEN ANAOKULU
10	KEÇİÖREN KALABA ANAOKULU
11	KEÇİÖREN ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU
12	KUZEYKENT ANAOKULU
13	MİNİK GÜLLER ANAOKULU
14	SANATORYUM ANAOKULU
15	SEĞMENLER ANAOKULU
16	SEVGİ ANAOKULU
17	VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU
18	YAYLA ANAOKULU
19	19 MAYIS İLKOKULU
20	29 EKİM CUMHURİYET İLKOKULU
21	ANKARA TİCARET ODASI İLKOKULU
22	ARIF NİHAT ASYA ANAOKULU/İLKOKULU
23	BARIŞYOLU İLKOKULU
24	KEÇİÖREN BAĞLUM ANAOKULU/BAĞLUM İLKOKULU
25	ÇİZMECİ ANAOKULU/İLKOKULU
26	DUMLUPINAR İLKOKULU
27	DANIŞMENT ÇİÇEKLI İLKOKULU
28	FAİK ERBAĞI İLKOKULU
29	FEVZİATLIOĞLU İLKOKULU/ANAOKULU
30	GAZİ AHMET MUHTAR PAŞA İLKOKULU
31	HACI AYŞE İLİK ANAOKULU/İLKOKULU
32	HACI MUSTAFA TARMAN İLKOKULU
33	HALİDE ÖMER UNCUOĞLU İLKOKULU
34	HALİT FAHRİ OZANSOY ANAOKULU/ İLKOKULU
35	HAYRİ ERİŞEN ANAOKULU/İLKOKULU
36	İBRAHİM AKOĞLU ANAOKULU/İLKOKULU
37	İBNİ HALDUN İLKOKULU
38	İHSAN-SELATİN ARAS ANAOKULU/İLKOKULU
39	KALABA İLKOKULU
40	KARACAOĞLAN İLKOKULU
41	KEÇİÖREN ANAOKULU/İLKOKULU
42	KEÇİÖREN MEVLANA ANAOKULU/MEVLANA İLKOKULU
43	KEÇİÖREN ŞEHİT FATİH ERDOĞAN ANAOKULU/İLKOKULU
44	KEÇİÖREN ŞEHİT FIRAT BULUT ANAOKULU/İLKOKULU
45	KEÇİÖREN YUNUS EMRE ANAOKULU/İLKOKULU/İMAM HATİP ORTAOKULU
46	KOCATEPE İLKOKULU
47	MECİDİYE ANAOKULU/İLKOKULU
48	MEHMET AKİF İLKOKULU
49	MEHMET EMİN YURDAKULANAOKULU/İLKOKULU
50	MELEK ÖZEN ANAOKULU/İLKOKULU
51	NEBAHAT TAŞKINANAOKULU/İLKOKULU/ORTAOKULU